

*Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СШ №41 города Липецка
Протокол №3 от 21.12.2017*

*Согласовано на заседании
Совета родителей 20.12.2017
Протокол №2*

*Согласовано на заседании
Совета учащихся 19.12.2017
Протокол №3*



Утверждаю
Директор МБОУ СШ №41
города Липецка
С.В. Уварова
Протокол №3-О от 29.12.2017

**Положение
о портфолио индивидуальных достижений учащихся
начального общего образования МБОУ СШ №41 имени М. Ю. Лермонтова
города Липецка**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-№273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий для реализации ФГОС, личностного самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение планируемых образовательных результатов.
- 1.3. Настоящее Положение согласовано на заседании Педагогического совета и рекомендовано к утверждению (протокол от 21.12.2017 №3).
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и систему оценивания портфолио индивидуальных достижений учащихся (далее – портфолио).
- 1.5. Портфолио является обязательным компонентом при итоговом оценивании учащихся.
- 1.6. Портфолио – комплект сертифицированных и несертифицированных документов, демонстрирующий усилия, прогресс и достижения учащегося в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной, др.), выполняющий роль индивидуальной накопительной оценки.
- 1.7. Информация об индивидуальных достижениях учащихся допустима в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу.

2. Цели, задачи и назначение портфолио

- 2.1. Целью внедрения в образовательный процесс технологии портфолио является:
 - отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных образовательных достижений учащихся и их динамики;
 - повышение образовательной активности учащихся.
- 2.2. Основными задачами портфолио являются:
 - раскрытие и реализация индивидуальных способностей учащихся;

- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащихся, их активности и самостоятельности;
- осуществление контроля за различными видами деятельности учащихся;
- развитие у учащихся навыков рефлексивной и оценочной деятельности;
- формирование у учащихся умения ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную деятельность, осуществлять самоанализ индивидуальных достижений;
- содействие индивидуализации образования учащихся;
- способствование успешной социализации учащихся.

2.3. Назначение портфолио - сбор информации о динамике продвижения в различных видах деятельности, результативность достижения планируемых образовательных результатов.

3. Структура и содержание портфолио:

3.1. Структура портфолио

- Титульный лист (оформляется родителями, педагогом)
- Раздел «Моя маленькая планета», характеризующий социально-личностное развитие ученика
- Раздел «Хочу все знать», характеризующий учебно-познавательное развитие ученика
- Раздел «Здоровье – это здорово», характеризующий физическое развитие и здоровье ученика
- Раздел «Дорогою добра», характеризующий духовно-нравственное развитие ученика
- Раздел «Разные разности» (заполняется учеником по его усмотрению).

3.2. Содержание разделов портфолио

3.2.1. Титульный лист содержит фамилию, имя, отчество учащегося, наименование общеобразовательного учреждения, класс, фотографию учащегося (по желанию).

3.2.2. Раздел «Моя маленькая планета», включает

- характеристику ученика;
- характеристику социума, сведения о родителях, интересы и увлечения;
- режим дня;
- расписание уроков и занятий внеурочной деятельности;
- успехи в освоении новых видов деятельности (школа, дом, внеурочная деятельность);
- любимые игры и книги, фотографии, классные поручения и т.д.

3.2.3 Раздел «Хочу все знать»: включает:

- достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности (сертификаты, грамоты, благодарности, дипломы и др.);
- материалы, фиксирующие достижения учебных результатов (свидетельства; отзывы педагогов школы и учреждений дополнительного образования и др.)
- результаты диагностики, стандартизированных работ по предметам и т.д.

3.2.4. Раздел «Здоровье – это здорово» включает:

- мониторинг физического развития ребенка, мониторинг здоровья ребенка;

- фиксирование достигнутых результатов в спорте (свидетельства о присвоении разрядов, грамоты, дипломы и др.), участие в соревнованиях, освоение основных движений, новых видов спорта и т.д.

3.2.5. Раздел «Дорогою добра» включает:

- участие в социально-значимых мероприятиях проводимых на уровне класса, школы и т.д. (отзывы классного руководителя, организаторов акций, администрации, родителей).

3.2.6. Раздел «Разные разности» включает материалы, которые являются дополнением к разделам портфолио и фиксируют значимые для ученика результаты (решение поставленных задач, путешествия, значимые события и др.)

4. Порядок формирования, хранения и представления портфолио

4.1. Портфолио оформляется всеми учащимися 1-4-х классов в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4.2. Учащиеся имеют право включать в портфолио дополнительные материалы, отражающие их индивидуальные интересы, возможности (потребности).

4.3. При оформлении портфолио учащиеся обязаны своевременно фиксировать индивидуальные достижения, представлять достоверную информацию, оформлять материалы аккуратно и эстетично.

4.4. Представление достигнутых результатов на основе портфолио осуществляется по завершении учебного года на классных и родительских собраниях.

4.5. При переходе учащихся в другое учреждение портфолио выдается лично родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской книжкой.

5. Функциональные обязанности участников образовательных отношений при оформлении и ведении учащимися портфолио

5.1 В формировании портфолио принимают участие учащиеся, администрация учреждения, классные руководители, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, родители (законные представители).

5.2 При формировании портфолио функциональные обязанности участников образовательных отношений распределяются следующим образом:

- учащиеся осуществляют работу по формированию и заполнению портфолио;
- классные руководители оказывают помощь учащимся в формировании портфолио; проводят информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам ведения портфолио; осуществляют координирующую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляют контроль за пополнением учащимися портфолио; делают заключение об индивидуальных достижениях учеников, др.;
- педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику и консультативную работу;
- заместитель директора осуществляет контроль за деятельностью классных руководителей начальной школы по реализации технологии портфолио;
- родители (законные представители) оказывают помощь учащимся в формировании и представлении портфолио.

6. Экспертиза индивидуальных достижений учащихся

6.1. Экспертиза индивидуальных достижений учащихся осуществляется классным руководителем на основании индивидуального прогресса учеников, который делает выводы об уровне:

- сформированности у учащихся предметных и универсальных способов действий, опорной (базовой) системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования на следующем уровне образования;
- сформированности у учащихся способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуального прогресса в основных сферах развития личности (мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой) и саморегуляции.

6.2. Оценка индивидуальных достижений учащихся классным руководителем проводится по следующим критериям:

Разделы портфолио	Индикаторы	Баллы
Титульный лист	Эстетичность оформления	от 1 до 3 баллов
Раздел «Моя маленькая планета»	1. Правильность и корректность оформления, наличие расписания занятий кружков и секций, режим дня, наличие увлечений, выполнение поручений классным руководителем, родителями. 2. Грамоты, дипломы за достижения во внеучебной деятельности.	от 1 до 5 баллов; Каждая грамота оценивается в 3 балла
Раздел «Хочу все знать»	1. Грамоты, дипломы, сертификаты участия в интеллектуальных конкурсах, конференциях и др. 2. Итоги выполнения комплексных работ.	1 балл – участие в конкурсе, 3 балла – победа Работа, выполненная на 65 и более % - 5 баллов, 50% – 64% – 4 балла, 36 – 49 % - 3 балла
Раздел «Здоровье – это здорово»	1. Занятия спортом не менее 1 года. 2. Занятие спортом не менее 2 лет. 3. Занятие спортом не менее 3 лет.	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла

	4. Присвоение разряда, победы в соревнованиях, конкурсах.	
Раздел «Дорогою добра»	1. Участие в делах класса, добросовестное отношение к поручениям.	2 балла
	2. Участие в делах шк, города.	3 балла
	3. Активная позиция, инициатива в проведении социально-значимых дел	5 баллов

6.3. Вывод об уровне индивидуальных достижений фиксируется в отзыве классного руководителя и вкладывается в портфолио ученика.

6.4. В процессе презентации портфолио учащихся принимают участие представители родительской общественности по приглашению, которые имеют право дать свою оценку портфолио в вербальной форме.