

*Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СШ №41 города Липецка  
Протокол №3 от 21.12.2017*



Утверждаю  
Директор МБОУ СШ №41  
города Липецка  
С.В. Уварова  
О от 29.12.2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-аналитической службе МБОУ СШ №41 города Липецка**

### **I. Общие положения**

- 1.1 Информационно-аналитическая служба (ИАС), осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности школы; формирует единую информационно-образовательную среду школы.
- 1.2 Информационно-аналитическая служба подчиняется руководителю службы – заместителю директора по информатизации школы.
- 1.3 В своей работе ИАС руководствуется Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательной школе», Конституцией Российской Федерации, действующими законодательствами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов, приказами департамента образования администрации г.Липецка, уставом школы, локальными актами школы и настоящим Положением.
- 1.4 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

### **II. Цели деятельности**

- 2.1. Разработка и построение единой информационно-образовательной среды школы.
- 2.2. Информационно-аналитическое обеспечение образовательной, научной и управленческой деятельности школы.
- 2.3. Обеспечение свободного доступа всех участников образовательного процесса к сведениям и материалам ЕИС и создание условий для повышения их ИКТ - компетентности.

### **III. Направления деятельности**

- 3.1. Обеспечение материально-техническими, информационными и кадровыми ресурсами единой информационно-образовательной среды школы.
- 3.2. Обеспечение автоматизации управленческих и педагогических процессов, согласование обработки и использования информации, полноценного информационного обмена.
- 3.3. Формирование нормативно-организационной базы технического и методического сопровождения ЕИС школы.
- 3.4. Согласование планов различных служб школы и выработка на их основе единого перспективного и месячных планов.
- 3.5. Управление мониторинговыми исследованиями, проведение диагностики.
- 3.6. Выработка предложений оперативного и стратегического характера, направленных на построение ЕИС.
- 3.7. Прогнозирование развития школы, работа над программой развития школы и обеспечением административной деятельности по ее реализации.

- 3.8. Обеспечение функционирования локальной сети школы.
- 3.9. Обеспечение архивации информации, хранящейся в локальной сети школы.
- 3.10. Администрирование информационной системы «БАРС. Электронная школа» на уровне учреждения.
- 3.11. Сопровождение официального сайта МБОУ СШ №41 им. М. Ю. Лермонтова.

#### **IV. Функции**

- 4.1 Описывает и планирует развитие технической инфраструктуры ЕИС школы.
- 4.2 Организует разработку нормативно-организационных документов, регламентирующих построение ЕИС:
- программу информатизации школы;
  - планы реализации образовательных проектов школы;
  - права обязанности пользователей ЕИС;
  - графики работы подразделений, входящих в структуру ЕИС;
  - положения о сайте школы, об информационном центре школы, о медиатеке, о кабинете информатики и др.
- 4.3 Информационный обмен с информационно – аналитическими службами муниципальных, областных и федеральных образовательных структур и ведомств.

#### **V. Права и обязанности сотрудников ИАС**

- 5.1 Сотрудники информационно-аналитической службы имеют право:
- запрашивать и получать от структурных подразделений школы информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;
  - готовить и вносить в установленном порядке проекты нормативных документов школы по направлениям своей деятельности;
  - вносить предложения по совершенствованию деятельности, планам и программам работы школы по направлениям своей деятельности;
  - вносить предложения по управлению информационными ресурсами школы.
- 5.2 Сотрудники информационно-аналитической службы обязаны:
- выполнять поручения директора, представлять проекты планов и программ работы на утверждение директору;
  - отчитываться об итогах своей деятельности перед педагогическим советом и директором школы;
  - вести статистическую отчетность;
- 5.3 Сотрудники информационно-аналитической службы реализуют иные права и выполняют обязанности, закрепленные за ними приказами и распоряжениями директора школы.