

*Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СШ №41 города Липецка
Протокол №3 от 21.12.2017*



Утверждаю
Директор МБОУ СШ №41
города Липецка
С.В. Уварова
Протокол №3-О от 29.12.2017

*Согласовано на заседании
Совета родителей 20.12.2017
Протокол №2*

*Согласовано на заседании
Совета учащихся 19.12.2017
Протокол №3*

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ УЧАЩИХСЯ МБОУ СШ №41 Г. ЛИПЕЦКА

1. Общие положения

- 1.1. Летняя трудовая практика учащихся 5-10-х классов проводится в соответствии с Уставом и Образовательной программой МБОУ СШ № 41 им. М.Ю. Лермонтова.
- 1.2. С Положением о летней трудовой практике участники образовательного процесса знакомятся на классных собраниях не позднее апреля месяца каждого учебного года.
- 1.3. Летняя трудовая практика учащихся 5-10-х классов организуется в целях улучшения трудового воспитания, обучения, профессиональной ориентации школьников и организации их общественно полезного труда.
- 1.4. Участие учащихся в летней трудовой практике осуществляется с письменного согласия родителей учащихся.

2. Основные задачи летней практики

- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- развитие навыков трудовой деятельности, как коллективной, так и индивидуальной;
- заботливое и бережное отношение к общественному имуществу и природе;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, географии.

3. Содержание и организация труда

- 3.1. Главным направлением общественно полезного труда учащихся средних и старших классов являются работы на школьном учебно-опытном участке, в здании школы.
- 3.2. Организация труда при прохождении летней практики:
 - учащиеся 5-х классов работают 5 календарных дней по 2 часа (с перерывом);
 - учащиеся 6-7-х классов работают 10 календарных дней по 2,5 часа (с перерывом);
 - учащиеся 8-х классов работают 12 календарных дней по 3 часа (с перерывом);
 - учащиеся 9-10-х классов работают 15 календарных дней по 3,5 часа (с перерывом).
- 3.3. Летняя практика учащихся проводится в определенный период, установленный в соответствии с общим графиком прохождения практики в текущем учебном году,

который составляется заместителем директора по воспитательной работе совместно с заведующей учебно-опытническим участком и утверждается директором школы.

3.4. Летняя практика учащихся проводится под руководством заведующей учебно-опытническим участком, руководителя практики, классного руководителя или заменяющего его учителя-предметника.

3.5. Летняя практика учащихся проводится в строгом соответствии с Правилами техники безопасности. Перед началом работы обязательным является инструктаж учащихся о соблюдении правил техники безопасности.

3.6. При необходимости переноса практики по уважительной причине родители подают заявление на имя директора о переносе практики с указанием причины переноса, с указанием срока переноса. Такие заявления принимаются руководителем практики до 1 июня текущего года.

3.7. Учащимся, которые по состоянию здоровья имеют ограничения, предоставляется лёгкий труд (работа в библиотеке, на телефоне).

3.8. От летней трудовой практики освобождаются победители и призеры муниципального и регионального туров Всероссийской олимпиады школьников, победители и призёры спортивных соревнований и творческих конкурсов муниципального и регионального уровней, участники исследовательской археологической экспедиции, выпускники 9, 11-х классов, завершившие образовательный процесс в школе.

3.9. Формы организации труда учащихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

3.10. Виды и характер выполняемых работ.

На учебно-опытном участке: вскапывание земли, внесение удобрений, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, обрезка деревьев, кустарников, формирование грядок, клумб.

В здании: уборка помещений, оформительские работы, работа с книжным фондом, работа по ремонту школьного здания в составе ремонтной бригады.

3.11. Руководители практики ведут ежедневный учёт и оценивание проводимой работы, своевременно подводят итоги, которые отражаются в специальном журнале по практике и доводятся до сведения каждого учащегося.

4. Охрана труда

4.1. Администрация школы, руководители летней практики, классные руководители и лица их заменяющие организуют летнюю трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил, согласовывают виды работ, условия труда, несут ответственность за безопасность учащихся.

4.2. Учащиеся допускаются к участию в летней трудовой практике после проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале инструктажа установленной формы.

4.3. Запрещается привлечение учащихся к работам, противопоказанным их возрасту, связанными с применением ядохимикатов, в ночное время, в праздничные дни, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

4.4. При несчастных случаях, произошедших с учащимися в процессе летней практики, им оказывается срочная медицинская помощь. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

4.5. Контроль за обеспечением безопасных условий прохождения летней трудовой практики учащихся осуществляет администрация школы, медицинский работник.

5. Материально-техническое обеспечение летней практики.

5.1. В соответствии с видом выполняемых работ школа обеспечивает учащихся необходимым инвентарем (исходя из имеющегося в наличии). В случае необходимости недостающий инвентарь учащиеся, с их согласия, могут принести из дома.

6. Права и обязанности руководителя практики. классного руководителя.

6.1. Руководитель практики назначается приказом директора на каждый летний месяц. Руководителем практики может являться заведующий учебно-опытным участком, классный руководитель, учитель-предметник.

6.2. Руководитель практики обязан:

- согласовать месячный план работы на пришкольном участке с заведующей учебно-опытным участком;
- согласовать с заведующей учебно-опытным участком все коррективы, вносимые в месячный план работы;
- обеспечивать сохранность инвентаря;
- обеспечивать учащихся, проходящих практику, инвентарем в зависимости от вида выполняемых работ;
- проводить с учащимися инструктаж о правилах техники безопасности, ежедневно знакомить учащихся с перечнем выполняемых работ;
- вести «Журнал прохождения летней трудовой практики», который содержит следующие сведения: списки учащихся, проходящих практику, по классам, отметку о явке учащегося на практику, виды выполняемых работ, ежедневную оценку учащегося, полученную за практику;
- по окончании практики подводить итоги (в последний день работы выставить в дневник учащегося оценку за прохождение практики);
- контролировать объем, виды и качество выполняемых работ;
- являться на работу не менее, чем за 10 минут до начала практики.

Руководитель практики имеет право:

- корректировать объем и виды выполняемых работ, а в случае необходимости, и продолжительность выполнения работы;
- принимать решение о прекращении выполнения работы учащимся в случае ухудшения самочувствия последнего.

Классный руководитель обязан:

-ознакомить участников образовательного процесса с настоящим Положением (на собраниях учащихся. родительских собраниях);

- совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заведующей учебно-опытным участком определить сроки прохождения практики учащимися класса.

7. Права и обязанности учащихся, проходящих летнюю трудовую практику.

Учащийся обязан:

1.Проходить практику в период, определенный приказом директора школы. Учащиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительных причин и не заявившие о необходимости перенесения сроков прохождения летней практики, проходят ее в каникулярное и внеурочное время на основании приказа директора (проект данного приказа готовит заместитель директора по воспитательной работе на основании информации, представленной руководителем практики и классным руководителем).

2.Четко выполнять требования руководителя практики.

3.Строго соблюдать правила техники безопасности.

4.Ставить в известность руководителя практики об ухудшении своего здоровья.

Учащийся имеет право:

1.При наличии уважительных причин просить администрацию школы перенести определенные приказом сроки прохождения летней трудовой практики на другое время (основание- заявление родителей).

2.На выполнение вида работы с учетом состояния своего здоровья, физических и возрастных возможностей.

8. Организация сезонных (весенних, осенних) работ на пришкольном участке.

Для поддержания в надлежащем состоянии клумб, газонов и цветников организуются сезонные работы на пришкольном участке (очистка участка от осенней листвы. вскапывание и рыхление почвы. посадка растений. посев семян и т.п.). которые проводятся во внеурочное время в соответствии графиком и на основании приказа директора о распределении участков пришкольной территории между классами. О проведении такого рода работ классный руководитель предупреждает учащихся класса не менее. чем за 2 дня до их проведения. Обязательным требованием при проведении таких работ является наличие у учащихся рабочей одежды и обуви.