

*Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СШ №41 города Липецка  
Протокол №3 от 21.12.2017*



Утверждаю  
Директор МБОУ СШ №41  
города Липецка  
С.В. Уварова  
Липецк №233-О от 29.12.2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о методическом объединении и межпредметной кафедре  
МБОУ СШ №41 города Липецка

### **Общие положения**

Методическое объединение и межпредметная кафедра являются основными структурными подразделениями методической службы ОУ, осуществляющими проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение и межпредметная кафедра организуются при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав межпредметной кафедры могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

Количество методических объединений и межпредметных кафедр и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

Учителя, входящие в состав МО и МК, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения — дневная, вечерняя, экстернат и надомная. Перечень предметов, по которым допускается экстернат и надомное обучение, также устанавливается министром образования РФ.

Обучение осуществляется на русском языке — государственном языке РФ.

МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе / зам. директора по УВР.

МО непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР, по науке).

МО и МК в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО и МК осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив министра образования РФ, а также рекомендаций Комитета образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

## **Задачи и направления деятельности МО**

МО и МК как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

## **Основные формы работы в МО и МК:**

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО и МК по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель; взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

## **Основные направления деятельности Мо и МК;**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения , а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри МО и МК, так и между учителями различных МО и МК с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО и МК других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

## **Работа МО**

Возглавляет МО и МК председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО и МК.

Работа МО и МК проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО и МК, рассматривается на заседании МО и МК, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

Заседания МО и МК необходимо проводить не реже одного раза и четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО и МК обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе /зам. директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем МО и МК.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО и МК, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

## **Документация МО, МК**

Для нормальной работы в МО и МК должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО или МК.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО, МК.
3. Положение о МО и МК.
4. Функциональные обязанности учителей МО, МК.
5. Анализ работы за прошедший год.

6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО, МК на текущий учебный год.
8. План-сетка работы МО, МК на каждый месяц.
9. Банк данных об учителях МО, МК: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический). Квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон.
10. Сведения о темах самообразования учителей МО, МК.
11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в МО, МК.
12. Перспективный план аттестации учителей МО, МК.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО, МК.
15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО, МК.
18. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО, МК.
20. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
21. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО, МК.
22. План проведения предметной недели.
28. Протоколы заседаний МО, МК.

#### **МО и МК имеет право:**

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО, МК;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО, МК за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО и МК учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

#### **Контроль за деятельностью МО, МК**

Контроль за деятельностью МО, МК осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и плана ВСОКО, утверждаемыми директором ОУ.