

*Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СШ №41 города Липецка
Протокол №3 от 21.12.2017*

*Согласовано на заседании
Совета родителей 20.12.2017
Протокол №2*

*Согласовано на заседании
Совета учащихся 19.12.2017
Протокол №3*



Утверждаю
Директор МБОУ СШ №41
города Липецка
С.В. Уварова
№33-О от 29.12.2017

Положение о дежурстве классов по МБОУ СШ №41 имени М.Ю. Лермонтова города Липецка

1. Общие положения.

Настоящее Положение действует в части, отнесенной к дежурству по МБОУ СШ №41 (далее-школа), и призвано регламентировать взаимоотношения участников образовательного процесса (учащихся, учителей и администрации) в процессе организации и проведения дежурства по школе.

Цель дежурства - поддержание дисциплины и порядка в школе, сохранение здоровья учащихся, сохранность школьного имущества, дальнейшее развитие и совершенствование навыков ученического самоуправления, а также навыков конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса. Учащиеся школы могут заступать на дежурство только в добровольном порядке и с согласия родителей (законных представителей).

2. Участники дежурства.

Участниками дежурства по школе являются:

- дежурный администратор, осуществляющий контроль за процессом дежурства согласно Должностной инструкции дежурного администратора;
- дежурный класс (учащиеся 5 - 11-х классов);
- дежурный учитель, координирующий процесс дежурства согласно Должностной инструкции дежурного учителя;
- дежурные учащиеся по классам.

3. Механизм осуществления дежурства.

3.1. В срок до 1 сентября каждого учебного года заместитель директора составляет график дежурства по школе классов, классных руководителей на учебный триместр.

3.2.Срок дежурства класса по школе - 1 учебная неделя (понедельник-пятница).

3.3.Ежедневно дежурство по школе осуществляется в 1-ой смене с 7.40; во 2-ой смене с 13.40 в соответствии с закрепленными постами:

1 этаж:

- вестибюль;
- вход на лестницу (левое крыло);
- вход на лестницу (правое крыло);
- вход в большой спортзал и учебные мастерские;
- рекреация начальных классов;

2 этаж:

- лестница (правое крыло);
- лестница (левое крыло);
- правая рекреация — музей «Парус»;
- левая рекреация;

3 этаж:

- лестница (правое крыло);
- лестница (левое крыло);
- правая рекреация;
- левая рекреация.

Дежурные по школе заканчивают дежурство после окончания последнего урока по расписанию.

3.4. Учащиеся дежурного класса являются на дежурство с отличительным знаком - бейджем. Форма одежды: светлый "верх", темный "низ".

3.5. В понедельник в 7.40 в кабинете, закрепленном за классом, дежурный администратор и классный руководитель проводят линейку, на которой решаются организационные вопросы дежурства по школе. Итоги дежурства подводятся на общешкольной линейке. Дежурный класс выпускает бюллетень (при необходимости), который вывешивается не позднее понедельника следующей недели.

3.6. Учащиеся 9, 11-х классов в 3-ем триместре учебного года освобождаются от дежурства по школе в связи с интенсивной подготовкой к государственной (итоговой) аттестации.

4. Обязанности дежурных учащихся по школе.

1. Дежурные обеспечивают соблюдение порядка в школе в течение всего учебного дня, предотвращают случаи нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка МБОУ СШ №41 имени М.Ю. Лермонтова.

1.1. В обязанности дежурных по школе входит поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя и (или) дежурного администратора о фактах нарушений.

1.2. В обязанности дежурных по школе входит контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование администрации о его порче.

1.3. Дежурные по столовой поддерживают порядок в столовой во время перемен (в процессе приема учащимися горячей пищи).

1.4. В обязанности дежурных по школе входит оценивание качества дежурства в учебных кабинетах, закрепленных за классами.

1.5. Старший дежурный ученик по согласованию с классным руководителем составляет график дежурства учащихся класса, назначает ответственных

дежурных по этажам, принимает школу в начале смены и в конце смены от других старших дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.

1.6. Дежурные по этажам и лестничным пролётам в течение смены поддерживают порядок в школе, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора, сообщают о нарушениях классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

1.7. Дежурные по первому этажу фиксируют опоздания учащихся на занятия, проверяют явку на занятия, делая соответствующие записи в журнале дежурства.

1.8. В конце смены старший дежурный ученик принимает дежурство от ответственных дежурных по этажам, сдает школу дежурному классному руководителю.

5. Обязанности дежурных учащихся по классу.

1. Учащиеся, дежурные по классам, принимают классное помещение до урока, обеспечивают его сдачу после урока дежурным следующего класса, проветривают, готовят классное помещение на перемене к следующему уроку.

6. Права учащихся дежурного класса.

1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок и чистоту в школе, а также портящему школьное имущество.

2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

7. Порядок передачи дежурства.

1. Передача дежурства по школе проходит в пятницу (регистрируется в особом журнале).

2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе, о сохранности школьного имущества перед классом, принимающим дежурство.