

## **Положение**

### **о порядке заполнения, учета и выдачи справки лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 41 г. Липецка**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учета и выдачи Справки об обучении или периоде обучения (далее – Справка) в МБОУ СШ № 41 г. Липецка (далее – Учреждение), её структуру, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Справки.
- 1.2 Справка – документ, удостоверяющий освоение образовательных программ не в полном объеме.
- 1.3 В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Справка выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

#### **2. Структура Справки**

- 2.1 В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» форма Справки самостоятельно устанавливается Учреждением.
- 2.2 Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения (приложение 1).

#### **3. Порядок заполнения Справки**

- 3.1 Справка заполняется черной гелиевой ручкой или на компьютере.
- 3.2 Подпись директора Учреждения заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.
- 3.3 Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются.

3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения. На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.5. В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

#### **4. Порядок учёта**

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учёте Справки, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.

4.4.2. Год рождения обучающегося.

4.4.3. Год поступления обучающегося в Учреждение.

4.4.4. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

4.4.5. Регистрационный номер Справки.

4.4.6. Приказ директора Учреждения «О выдаче Справки»

4.4.7. Подпись обучающегося в получении Справки

4.5. Книга регистрации находится у секретаря Учреждения.

#### **5. Полномочия и ответственность педагогических работников**

5.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на классных руководителей.

5.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки принимается педагогическим советом Учреждения в случае освоения общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

## Приложение 1

к Положению о порядке заполнения, учета и выдачи справки лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 41 г. Липецка

### Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался  
(обучалась)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней школе № 41 г. Липецка

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)  
\_\_\_\_\_ Липецкой

области \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным  
предметам следующие отметки (количество баллов):

| №<br>п<br>п/п | Наименование учебных предметов | Годовая<br>отметка за<br>последний год<br>обучения | Отметка, полученная<br>на государственной<br>итоговой аттестации<br>или количество баллов<br>по результатам ГИА | Итоговая<br>отметка |
|---------------|--------------------------------|--|---|---------------------|
|               | 2                              | 3  | 4   | 5                   |
|               |                                |  |   |                     |
|               |                                |  |   |                     |

Руководитель образовательного  
Учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

регистрационный

(М.П.)