

П. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

2.1. Итоговое собеседование, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее — ГИА) проводится для следующих категорий (далее — участники):

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев (далее — обучающиеся); лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее — экстерны).

2.2. Заявления об участии в итоговом собеседовании по форме согласно приложению подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования:

обучающимися — в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы основного общего образования; экстернами — в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются участниками лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

2.3. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) при подаче заявления об участии в итоговом собеседовании предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии (далее — ПМПК), а участники — дети-инвалиды и инвалиды — оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающую инвалидность, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПУШК в случаях, изложенных в разделе VIII Порядка.

Организация проведения итогового собеседования

Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, в которых участники осваивают образовательные программы основного общего образования.

Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля.

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника составляет 15-16 минут.

Для участников с ОВЗ, участников — детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников составляет в среднем 45 минут).

Участники с ОВЗ, участники дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Указанные участники могут использовать время как на подготовку, так и на ответы заданий итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседником по выполнению заданий итогового собеседования до начала процедуры).

Дополнительные сроки проведения итогового собеседования для участников, перечисленных в пункте XI Порядка, — вторая рабочая среда марта и третий понедельник апреля.

Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). Участники, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования. При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации.

Для проведения итогового собеседования выделяются:

учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах образовательной организации параллельно может вестись урок для участников, ожидающих своей очереди) (далее аудитории ожидания итогового собеседования), а также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начало следующего урока в данном учебном кабинете); учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее аудитории проведения итогового собеседования); помещение для получения комплектов тем, текстов и заданий (далее — КИМ итогового собеседования) и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму (далее — Штаб).

Аудитории проведения итогового собеседования для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых

осуществляется учебный процесс. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников (например, компьютер, микрофон/диктофон).

Проведение итогового собеседования

Итоговое собеседование начинается в 09.00 часов. Участники ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

Организатор проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, приглашает участника и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования, а по окончании итогового собеседования для участника в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник.

Во время проведения итогового собеседования в аудиториях проведения итогового собеседования участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись. Порядок осуществления аудиозаписи ответов участников (поточная аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей) определяется образовательной организацией с учетом технической оснащенности организации, количества технических специалистов, организаторов.

Если проверка ответов участников проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников (вторая схема), то в целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника и собеседника отчетливо слышны.

В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». В случае если проверка ответов каждого участника осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

В случае если участник во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил требования,

установленные пунктом 7.5 Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования».

Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования-детей-инвалидов и инвалидов

Для участников с ОВЗ, участников —детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучается по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, организуется проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Для участников с ОВЗ при предъявлении рекомендаций ПМПК, участников детей-инвалидов и инвалидов при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, создаются следующие условия проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже наличие специальных кресел и других приспособлений); организация отдельной аудитории проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, участников - детей-инвалидов и инвалидов при наличии соответствующего заключения ПМПК; увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут; организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

Для участников с ОВЗ при предъявлении рекомендаций ПМПК, участников детей-инвалидов и инвалидов при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и рекомендаций ГТМПК создаются следующие специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья,

особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание; использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников: оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников: привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слепых участников: оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера. Для слабовидящих участников:

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере; обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки). Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение в качестве собеседника специалиста-дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель участника. Оценивание работ таких участников проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования): в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

Для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата: при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Оценивание работ участников по критериям оценивания по системе «зачет»/ «незачет» может быть проведено по двум схемам. Схема оценивания определяется образовательной организацией: может быть выбрана как одна схема, так и две схемы одновременно.

Первая схема: проверка ответов каждого участника осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа. При этом, при

необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

В случае если выбрана первая схема проверки ответов участников, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников следующие сведения: ФИО участника; номер варианта; номер аудитории проведения итогового собеседования; баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов; отметку «зачет»! «незачет»; ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться листами бумаги для черновиков.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников.

«Зачёт» выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенных критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования.

Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

Ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с полученными результатами итогового собеседования («зачет» или «незачет») под подпись, с указанием даты ознакомления, должна завершиться в образовательных организациях не позднее чем через шесть календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

Повторный допуск к итоговому собеседованию

Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) следующие участники:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»); не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; удаленные с итогового собеседования за нарушение требований пункта 7.5 Порядка.

Участники, получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет») за итоговое собеседование, вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля),

Проведение повторной проверки итогового собеседования

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку аудиозаписи устного ответа итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации.

Заявление на повторную проверку аудиозаписи устного ответа итогового собеседования участники подают в ту образовательную организацию, в которой они проходили итоговое собеседование, в течение двух рабочих дней после дня объявления результатов итогового собеседования.

Руководитель образовательной организации, принявший заявление, незамедлительно передает его в орган местного самоуправления, вместе с аудиозаписью устного ответа участника.

Образовательная организация для повторной проверки аудиозаписи устного ответа итогового собеседования утверждает органом местного самоуправления, муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, осуществляющим управление в сфере образования, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления и аудиозаписи устного ответа.

Повторная проверка аудиозаписи устного ответа итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через два рабочих дня с даты утверждения образовательной организации для повторной проверки.

Ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с результатами повторной проверки аудиозаписи устного ответа итогового собеседования осуществляется не позднее семи рабочих дней с даты подачи заявления в образовательную организацию, в которой участник проходил итоговое собеседование, под подпись, с указанием даты ознакомления.

Результат итогового собеседования как допуск к ГИА действует бессрочно.