

Приложение
к приказу МБОУ СШ № 41
города Липецка
от 29.12.2023 № 292-о

План
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные лица
1	Меры по организационному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка в 2024 году	обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
1.2	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка в 2024 году, направленных на достижение конкретных результатов	поддержание плана в актуализированном виде; достижение результатов работы, направленной на противодействие коррупции	I-IV кварталы (по мере необходимости)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
1.3	Представление в департамент образования администрации города Липецка отчетной информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка в 2024 году	формирование отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально (до 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом)	Пушкарь Т.Л.

1.4.	Проведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции в МБОУ СШ №41	Формирование антикоррупционного поведения педагогических работников и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.	до 09.12.2024	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
1.5	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников МБОУ СШ №41, формирование отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей.	Предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников МБОУ СШ №41, усиление персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий.	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
1.6	Организация мероприятий, направленных на формирование у обучающихся МБОУ СШ №41 антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Формирование у обучающихся МБОУ СШ №41 антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	I-IV кварталы (постоянно)	Пушкарь Т.Л.
1.7	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	Предупреждение коррупционных правонарушений в МБОУ СШ №41; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации МБОУ СШ №41	I-IV кварталы (постоянно)	Пушкарь Т.Л.

1.8	Анкетирование участников образовательного процесса по теме: «Оценка уровня коррупционной ситуации в МБОУ СШ №41»; подготовка аналитической справки.	Оценка уровня коррупционной ситуации в МБОУ СШ №41, предупреждение коррупционных правонарушений в МБОУ СШ №41; принятие мер (при необходимости)	IV квартал	Пушкарь Т.Л.
1.9	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ №41 на 2024 год (на основе плана противодействия коррупции в системе образования города Липецка на 2025 год)	Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции	До 28.12.2024 года	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
2.	Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
2.1	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	оперативное реагирование на коррупционные правонарушения	В течение учебного года	Сошкина О.В.
2.2	Отчет директора школы перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности в ОУ	повышение эффективности работы ОУ в сфере противодействия коррупции	Декабрь	Сошкина О.В.
2.3	Мониторинг локальных правовых актов (далее – ЛПА) в области противодействия коррупции	выявление правовых актов, соответствующих или несоответствующих действующему законодательству в сфере противодействия коррупции	в течение года	Пушкарь Т.Л.

2.4	Совершенствование ЛПА МБОУ СШ № 41 города Липецка (далее – ОУ), обеспечивающих противодействие коррупции, и осуществление контроля за их исполнением	приведение правовых актов МБОУ СШ №41 в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и их неукоснительное исполнение	I-IV кварталы (в соответствии с требованиями законодательства)	Пушкарь Т.Л.
2.5	Разработка, экспертиза должностных инструкций, в том числе педагогических педагогических работников	исключение положений, которых могут способствовать коррупционным проявлениям; обеспечение полного соответствия должностных инструкций действующему законодательству; недопущение включения в инструкции необоснованных полномочий	I-IV кварталы (при необходимости)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
2.6	Осуществление контроля за исполнением должностных инструкций и предоставлением и образовательных услуг, полнотой и качеством их предоставления (в том числе в электронном виде: зачисление в общеобразовательное учреждение; предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости; предоставление информации о порядке проведения	устранение условий для коррупционного поведения работников ОУ в сфере оказания образовательных услуг	I-IV кварталы (постоянно)	Администрация

	государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы)			
2.7	Создание банка нормативно-правовых актов по действующему законодательству	повышение эффективности организации работы МБОУ СШ №41 в сфере противодействия коррупции	сентябрь	Пушкарь Т.Л.
2.8.	Мониторинг изменений нормативно-правовых актов по действующему законодательству	поддержание банка нормативно-правовых в актуальном виде	I-IV кварталы (постоянно)	Пушкарь Т.Л.
3.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
3.1	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБОУ СШ №41, поступающими на работу в МБОУ СШ №41 нормативных правовых актов, нормативных регламентирующих деятельность МБОУ СШ №41	доведение до сведения работников положений законодательства, ЛПА МБОУ СШ №41 регламентирующих соблюдение ими установленных запретов, ограничений	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л. Пронина И.С.
3.2	Разработка информационных материалов для работников МБОУ СШ №41 о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения; повышение уровня антикоррупционной компетентности работников МБОУ СШ №41	I-IV кварталы (по мере необходимости)	Пушкарь Т.Л.

3.3	Сбор сведений за 2023 год об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых работники МБОУ СШ №41 размещали общедоступную информацию, а также данные позволяющие их идентифицировать	обеспечение соблюдения работниками МБОУ СШ №41 правил профессиональной этики, минимизация коррупционных рисков	до 01.04.2024	Пушкарь Т.л,
3.4	Организация повышения квалификации работников МБОУ СШ №41 в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; обеспечение участия в семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	повышение уровня правовой грамотности и уровня квалификации работников МБОУ СШ №41 в сфере противодействия коррупции	I-IV кварталы (при необходимости)	Пушкарь Т.Л.
3.5.	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах работников МБОУ СШ №41, в том числе об их родственниках и свойственниках	выявление и предупреждение фактов конфликта интересов	I-IV кварталы (постоянно)	Пушкарь Т.Л. Пронина И.С.

3.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБОУ СШ №41; принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений; принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений	I-IV кварталы (при наличии оснований)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
3.7.	Обеспечение деятельности комиссии по профессиональной этике и урегулированию конфликта интересов	повышение эффективности деятельности комиссии; пресечение действий по нарушению Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников и урегулированию конфликта интересов	I-IV кварталы(по мере проведения заседаний комиссии)	Пушкарь Т.Л.
3.8.	Осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых комиссией по соблюдению требований к служебному поведению педагогических интересов и урегулированию конфликта интересов	соблюдение действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, обеспечение контроля за исполнением принятых комиссией решениями	I-IV кварталы (постоянно)	Пушкарь Т.Л.
3.9.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка	повышение эффективности деятельности комиссии	I-IV кварталы(по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.

3.10.	Осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых комиссией по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка	соблюдение действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, обеспечение контроля за исполнением принятых комиссией решениями	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
4.	Организация работы по противодействию коррупции			
4.1	Осуществление контроля за ходом реализации в МБОУ СШ №41 плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году	обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В.
4.2	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ №41 в 2024 году	поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ №41	I-IV кварталы (при необходимости)	Сошкина О.В.
4.3	Представление в департамент отчетов по исполнению Плана по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка на 2024 год	своевременное исполнение мероприятий	Ежеквартально (до 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом)	Пушкарь Т.Л.
4.4	Представление в департамент отчетов о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка	своевременное исполнение решений комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка	I-IV кварталы (по запросу)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.

4.5	Проведение анализа результатов выполнения плана по противодействию коррупции на 2024 год	своевременное исполнение плана мероприятий, повышение эффективности работы МБОУ СШ №41 в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	Пушкарь Т.Л.
4.6	Проведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции в МБОУ СШ №41	формирование антикоррупционного поведения педагогических работников и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	09.12.2024	Пушкарь Т.Л.
4.7	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников МБОУ СШ №41, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников МБОУ СШ №41, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
4.8	Организация мероприятий, направленных на формирование у обучающихся МБОУ СШ №41 антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; Декада правовых знаний	формирование у обучающихся МБОУ СШ №41 антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	I-IV кварталы (постоянно) март	Сошкина О.В. Жукова Т.Г. Жукова Т.Г. Знаменщикова М.А.
4.9	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям	предупреждение коррупционных правонарушений в МБОУ СШ №41; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации ОУ	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л. Жукова Т.Г.

4.10	Анкетирование участников образовательного процесса по теме «Оценка уровня коррупционной ситуации в МБОУ СШ №41»; подготовка аналитической информации (справки)	оценка уровня коррупционной ситуации в МБОУ СШ №41, предупреждение коррупционных правонарушений в МБОУ СШ №41; принятие мер (при необходимости)	IV квартал	Пушкарь Т.Л.
4.11	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ №41 на 2025 год	обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции	до 28.12.2024	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
5	Мероприятия по совершенствованию управления по предупреждению коррупции			
5.1	Использование в деятельности МБОУ СШ №41 современных технологий управления и администрирования	повышение объективности и прозрачности управленческих процессов в целях недопущения коррупционных и иных правонарушений	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
5.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка	соблюдение действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности комиссии	I-IV кварталы (по мере проведения заседаний комиссии)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
5.3.	Осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых комиссией по противодействию коррупции	соблюдение действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, обеспечение контроля за исполнением принятых комиссией решениями	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.

5.4.	Контроль за деятельностью МБОУ СШ №41 по реализации положений статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	обеспечение контроля за организацией в МБОУ СШ №41 работы по противодействию коррупции; повышение эффективности деятельности МБОУ СШ №41 по противодействию коррупции	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
5.5.	Осуществление контроля за актуализацией документов по противодействию коррупции в МБОУ СШ №41	исполнение в МБОУ СШ №41 действующего законодательства по противодействию коррупции	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
5.6.	Предоставление в департамент образования администрации города Липецка информации о среднемесячной заработной плате руководителя МБОУ СШ №41, заместителей и главного бухгалтера МБОУ СШ №41 за 2023 год	Обеспечение соблюдения руководителями МБОУ СШ №41 действующего законодательства	до 15.03.2024	Сошкина О.В.
5.7.	Принятие мер по предупреждению коррупции в МБОУ СШ №41 с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Совершенствование работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СШ №41, принятие мер по своевременному устранению недостатков	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
5.8.	Осуществление контроля за формированием плана МБОУ СШ №41 по противодействию коррупции на 2024 год	исполнение в МБОУ СШ №41 действующего законодательства по противодействию коррупции	до 29.12.2023	Сошкина О.В.
5.9.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по	повышение эффективности работы департамента в сфере	до 28.12.2023	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.

	противодействию на 2024 год	коррупции	противодействия коррупции		
6.	Реализация антикоррупционных мероприятий в бюджетной сфере				
6.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд		выявление случаев несоблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Сенцова В.В.
6.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками МБОУ СШ №41 о нормах законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд		правовое просвещение работников МБОУ СШ №41 о нормах законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Сенцова В.В.

6.3.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения готовности подрядчиков, исполнителей; соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; обеспечение функционирования системы контроля, начальных максимальных цен контрактов при осуществлении закупок	недопущение проявления коррупционных действий при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд; повышение «прозрачности» деятельности департамента при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Сенцова В.В.
6.4.	Организация работы по минимизации закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	повышение эффективности осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Сенцова В.В. Петрова Л.В.
6.5.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов, договоров	своевременное реагирование на возможные нарушения условий муниципальных контрактов, принятия необходимых мер по устранению факторов, способствующих коррупционным нарушениям	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Сенцова В.В. Петрова Л.В.

6.6.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами	целевое использование и экономия бюджетных средств; предупреждение финансовых нарушений; своевременное реагирование на нарушения в использовании бюджетных средств	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Сенцова В.В.
6.7.	Организация контроля за ходом выполнения подрядных работ в МБОУ СШ №41	своевременное реагирование на возможные нарушения в ходе выполнения подрядных работ в ОУ, принятие необходимых мер по устранению факторов, способствующих коррупционным нарушениям	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Сенцова В.В. Петрова Л.В.
6.8.	Проведение мероприятий в целях предотвращения в МБОУ СШ №41 незаконного сбора денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	обеспечение контроля за правомерностью взимания денежных средств в МБОУ СШ №41 в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи, уменьшение количества обоснованных жалоб	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В.
6.9.	Усиление контроля за незаконным сбором в МБОУ СШ №41 денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	недопущение проявления в МБОУ СШ №41 коррупционных действий при сборе денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи; уменьшение количества обоснованных жалоб	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В.
7.	Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции			

7.1	Проведение мониторинга наполняемости раздела, Посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте МБОУ СШ №41	обеспечение открытости и доступности информации о противодействии коррупции в МБОУ СШ №41	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
7.2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в МБОУ СШ №41 посредством анализа жалоб, обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации, принятие мер по указанным фактам	обеспечение своевременности и объективности рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в МБОУ СШ №41; принятие исчерпывающих мер по привлечению к ответственности виновных лиц в совершении коррупционных правонарушений в соответствии с действующим законодательством; повышение результативности и эффективности работы по обращениям граждан и организаций	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
7.3	Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования в МБОУ СШ №41, в том числе для оценки уровня коррупции в муниципальной системе образования и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	оценка удовлетворенности общественности качеством оказываемых образовательных услуг и наличия проявлений коррупции	I-IV кварталы (по графику)	Пушкарь Т.Л. Сафронова О.Н. Жукова Т.Г.
8	Взаимодействие с государственными органами, организациями и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности ОУ, создание эффективной системы обратной связи			

8.1	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, иных государственных органов по вопросам противодействия коррупции в МБОУ СШ №41	профилактика коррупционных правонарушений	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
8.2.	Осуществление эффективных мер по функционированию обратной связи, позволяющих корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации, полученной от граждан, институтов гражданского общества, а также обеспечивающих возможность оперативного предоставления гражданами, организациями информации о фактах коррупции в МБОУ СШ №41, нарушения требований к служебному (должностному) поведению работников МБОУ СШ №41: личный прием директора МБОУ СШ №41 и его заместителей, прием электронных сообщений на адрес электронной почты МБОУ СШ №41 по фактам коррупции с обеспечением возможности непрерывной обратной связи заявителя с адресатом, др.	обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции в МБОУ СШ №41, организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции; своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников МБОУ СШ №41; получение информации о несоблюдении ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.

8.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции МБОУ СШ №41	принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в МБОУ СШ №41	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
8.4.	Обеспечение информационной открытости принимаемых мер по противодействию коррупции в МБОУ СШ №41	обеспечение доступности информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в МБОУ СШ №41	I-IV кварталы (при наличии оснований)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
8.5.	Организация работы по поддержанию раздела официального сайта МБОУ СШ №41, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии, в том числе контроль размещения на официальном сайте МБОУ СШ №41, в сети Интернет информации, предусмотренной статьей 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности МБОУ СШ №41; поддержка актуальности материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБОУ СШ №41	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
8.6.	Обеспечение актуальности информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на информационных стендах в здании МБОУ СШ №41, в том числе в местах предоставления государственных и муниципальных услуг	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности МБОУ СШ №41; минимизация коррупционных рисков	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.

8.7	Информирование граждан о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг, оказываемых МБОУ СШ №41	повышение уровня правовой грамотности населения, пресечение действий коррупционного характера	I-IV кварталы (постоянно)	
8.8	Проведение анкетирования граждан целью осуществления мониторинга качества предоставления МБОУ СШ №41 государственных и муниципальных услуг	усиление контроля за качеством предоставления МБОУ СШ №41 государственных и муниципальных услуг	I-IV кварталы (ежеквартально)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л. Сафронова О.Н.

Директор СШ № 41

О.В.Сошкина

Пушкарь Татьяна Леонидовна