

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ № 41 города
Липецка от 01.09.2023 № 194-о

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол от 31.08.2023 г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ №41 города Липецка

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее –Положение) МБОУ СШ №41 города Липецка (далее-ОО) разработано в соответствии:

- ✓ с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732;
- ✓ Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 под № 372;
- ✓ Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 370;
- ✓ Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 под № 371;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115 (с изменениями от 11.02.2022, 07.10.2022, 05.12.2022, 03.08.2023 г.)
- ✓ уставом ОО;
- ✓ основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- ✓ дополнительными образовательными программами ОО.

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего

образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.6. Текущий контроль успеваемости во 2-ом и последующих классах осуществляется по четырехбалльной системе оценивания для выставления отметок используются следующие символы: «2», «3», «4», «5» («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно). Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. С целью осуществления гуманистических подходов к обучению и воспитанию обучающихся, возможности оценки личных достижений по отдельным учебным предметам и развития у обучающихся самостоятельности учебных действий вводится безотметочное обучение (зачетная система) по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка», «ОРКСЭ», курсу «Функциональная грамотность» и курсам внеурочной деятельности:

- со 2 по 7 классы по предмету «Изобразительное искусство»;
- со 2 по 9 класс по курсу «Функциональная грамотность»;
- со 2 по 8 классы по предмету «Музыка»;
- в 4 классе по предмету «ОРКСЭ»;
- с 1 по 11 классы по курсам внеурочной деятельности.

2.8. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляются к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение по русскому языку и литературе, эссе по обществознанию в 10-11-х классах, которые выставляются не позднее чем через две недели.

2.9. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над

ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.10. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы общего образования по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана). Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.11. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости недопускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся – в течение первых 2-х недель;
- учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, – в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине. Не допускается проведение:
 - контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
 - более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Формы текущего контроля по курсам внеурочной деятельности: работа в группах по решению проектных, ситуационных задач, выполнение группового или коллективного творческого дела, ролевая, интеллектуальная игра, защита проекта, отчет, презентация, тест, выступление, доклад, сообщение, разработка изделия, макета, предметов декора и живописи, продуктов словесного творчества. Выставление отметок по результатам освоения курсов внеурочной деятельности не предусматривается. Текущий контроль освоения курсов внеурочной деятельности осуществляется в формах вербального поощрения с использованием технологии портфолио.

2.15. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени (более 50% от количества учебных часов за учебный период), проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по

учебным предметам, курсам(модулям).

2.16. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени (более 50%), не позднее, чем за две недели до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в школе. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.17. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения, предупреждения неуспеваемости производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода. Отметка доводится до сведения ученика, его родителей (законных представителей) в устной форме без отражения в классном журнале. С целью улучшения образовательных результатов педагогом может быть разработан индивидуальный образовательный маршрут для учащегося.

2.18. В целях контроля качества реализации образовательных программ, обеспечения объективности процедур оценки качества достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ, повышения ответственности педагогов за объективность выставления отметок администрацией школы может быть организована перекрестная проверка работ, проводимых в рамках контроля успеваемости обучающихся.

2.19. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана (индивидуального учебного плана) по итогам учебного периода (четверти, полугодия) выставляются не позднее, чем за 3 дня до его окончания или на уроке предшествующим последнему в данном учебном периоде.

2.20. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана (индивидуального учебного плана) по итогам учебного периода (четверти, полугодия) определяется как среднее арифметическое текущих отметок за соответствующий период обучения и выставляется целым числом в соответствии со следующими правилами:

- отметка «3» ставится, если среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок имеет значение не менее 2,55;
- отметка «4» ставится, если среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок имеет значение не менее 3,55;
- отметка «5» ставится, если среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок имеет значение не менее 4,55.

2.21. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале за четверть по предмету, курсу (модулю) не менее трёх текущих отметок (при 1-2-часовой недельной нагрузке по предмету) и не менее пяти отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю) при условии посещения занятий обучающимися. Решение педагога должно быть объективно, мотивировано и обосновано. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы)

учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.22. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка», «ОРКСЭ», курсу «Функциональная грамотность» включает в себя:

- поурочное оценивание и тематическое оценивание по системе «зачёт – незачёт», которое фиксируется учителем в электронном журнале «зачет» или «незачет»;

- четвертное оценивание с выставлением результата в электронном журнале «зачет» или «незачет» (если преподавание предмета ведётся 1 час в неделю при наличии не менее 3 зачётов; 2 часа в неделю – не менее 5 зачётов);

- полугодичное оценивание с выставлением результата в электронном журнале «зачет» или «незачет» (если преподавание предмета ведётся 2 часа в неделю при наличии не менее 7 зачётов);

- годовое оценивание с выставлением результата в электронном журнале «зачет» или «незачет», учитывая результаты по четвертям или полугодиям.

2.22.1. «Зачтено» по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка», «ОРКСЭ», курсу «Функциональная грамотность» обучающиеся получают при выполнении следующих условий:

- систематическое посещение занятий;

- выполнение не менее 50% заданий, предложенных при текущем контроле (степень освоения программного материала во время его изучения)

2.23. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.24. Если учащийся признается неаттестованным либо получает неудовлетворительную оценку по одному или нескольким предметам по итогам учебного периода (четверти, полугодия), то классный руководитель в трехдневный срок после окончания данного учебного периода выдает родителям уведомление о неуспеваемости. Оригинал уведомления с подписью родителя (законного представителя) хранится в школе.

2.25. По итогам учебного периода (четверти, полугодия) педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (*приложение 1*).

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится для учащихся 2-11-х классов с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся – оценка аттестационной комиссией и (или) педагогом уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план (индивидуальный учебный план). В первом классе в конце учебного года даётся качественная оценка освоения каждым обучающимся

планируемых результатов. Во 2-11 классах результатом годовой промежуточной аттестации является годовая отметка.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.4. Формы промежуточной аттестации обучающихся:

- годовая отметка как среднее арифметическое четвертных / полугодических отметок, выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления;

- годовая отметка как среднее арифметическое четвертных / полугодических отметок и отметки за контрольную работу в рамках внутренней оценки качества образования ВСОКО (административных контрольных работ по итогам года), выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления;

- в рамках курса «Индивидуальный проект»: защита проекта, которая оценивается по пятибалльной системе оценивания. Отметка за защиту проекта выставляется в качестве годовой отметки.

- по предметам «Изобразительное искусство» (2-7 кл.), «Музыка» (2-8 кл.), «ОРКСЭ» (4 кл.), курсу «Функциональная грамотность» (2-9 кл.) : «зачетная система (зачет/незачет). Годовая отметка по данным учебным предметам проставляется в виде записей «зачтено»/«не зачтено».

- в рамках внеурочной деятельности: зачетная система (зачет/незачет), которая выставляется за участие в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях;

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, переведенных условно: диктант, контрольная работа, тестирование, зачет.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.7. На досрочное прохождение промежуточной аттестации по итогам года имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия на основании подтверждающих документов. Основание – письменное заявление родителей с указанием причины необходимости досрочной аттестации. Процедура досрочной аттестации соответствует процедуре аттестации в основные сроки.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с «Положением о порядке организации аттестации экстернов в МБОУ СШ №41 города Липецка».

3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля по итогам учебных периодов и представляет собой результат четвертного (полугодического) контроля:

3.9.1. В случае если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), отметка за годовую промежуточную аттестацию определяется отметкой за четверть (полугодие).

3.9.2. Если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одного учебного периода (четверти, полугодия), то отметка за годовую промежуточную

аттестацию определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.10. Если по учебному предмету, курсу проводилась административная контрольная работа по итогам года, то отметка за годовую промежуточную аттестацию по этому предмету определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за административную контрольную работу по итогам года и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одного учебного периода, и при наличии не аттестации по неуважительной причине за учебный период, то отметка за годовую промежуточную аттестацию определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок (при этом не аттестация по неуважительной причине считается неудовлетворительной отметкой) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одного учебного периода, и при наличии не аттестации по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинскими документами) за учебный период, то отметка за годовую промежуточную аттестацию определяется как среднее арифметическое остальных четвертных отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Учащимся, обучавшимся в текущем учебном году по состоянию здоровья на дому, находившимся в период прохождения промежуточной аттестации в ОУ санаторного типа, в лечебно-профилактических учреждениях, стационарных лечебных учреждениях или находящихся на длительном амбулаторном лечении, промежуточная аттестация проводится в форме годовой оценки как среднее арифметическое четвертных / полугодовых отметок, выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Отметки за годовую промежуточную аттестацию выставляются в классных журналах на предметных страницах и в сводной ведомости в качестве годовой отметки по предмету.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года (годовой отметки) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы признаются академической задолженностью.

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс. На странице журнала «Сводная ведомость учета успеваемости» и в личном деле делается соответствующая запись: «переведен в ... класс».

3.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. На странице журнала «Сводная ведомость учета успеваемости» и в личном деле делается соответствующая запись: «переведен в ... класс условно».

3.18. Классный руководитель доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося посредством заполнения

предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, в случае необходимости – уведомление о неудовлетворительных результатах и условном переводе). В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету, курсу (модулю) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.19. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её. Учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, (модулю) ООП не более двух раз. Сроки ликвидации академической задолженности определяются в пределах одного года с момента её образования (в указанные период не включается время болезни учащегося), утверждаются приказом директора школы. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности направляется родителям (законным представителям) учащегося (*Приложение 2*). При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Алгоритм ликвидации учащимися академической задолженности устанавливается Порядком организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

3.21. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, фиксируются в протоколах, отражаются в классных журналах. Результаты прохождения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Классным руководителем на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости» и в личном деле делается соответствующая запись: «переведен в ... класс».

3.22. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка. Они по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. На странице журнала «Сводная ведомость учета успеваемости» и в личном деле делается соответствующая запись.

3.23. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (*приложение*

3).

3.25. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительских и классных собраниях.

3.26. Письменные работы учащихся и протоколы промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями хранятся в учреждении в течение одного года.

4. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

4.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе Сферум;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

–

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

5.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете МБОУ СШ №41 города Липецка в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Принято с учетом мнения:

- Совета родителей (протокол № 1 от 31.08.2023)
- Совета учащихся (протокол № 1 от 31.08.2023)

План индивидуальной работы с неуспевающими учащимися

ФИО учителя _____

Фамилия ученика (класс) _____

Предмет, четверть _____

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема) _____

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации:

1. Индивидуальные дополнит. занятия	Тематика занятий
2. Дифференцированные задания	Указать методическое пособие
3. Дифференцированный контроль знаний	Сроки. Темы
4. Работа с дневником и тетрадью	
5. Консультации для родителей	Дата. Тема
6. Создание ситуации успеха на уроке	

Подпись

Дата

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!
 Администрация МБОУ СШ № 41 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И. ученика)
 ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность
 по _____
 (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности (неудовлетворительной оценки) в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установлен ия фактического уровня знаний	Дата проведения

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

_____ (дата)

СПРАВКА
об обучении в МБОУ СШ №41 имени М.Ю.Лермонтова города Липецка

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
 в _____
 (полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)
 в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам,
 курсам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка

Классный руководитель _____
 (ФИО) _____ (подпись)

Руководитель образовательного учреждения _____
 (ФИО) _____ (подпись)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
 (М.П.)